



R.G. n. 433_ del 22/08/2018

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 154 DEL 22/08/2018

OGGETTO: Rimborso di spesa per cedole librarie al Comune di Milano per fornitura libri testo ad alunni scuola primaria - A.S. 2017/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che i libri di testo utilizzati dagli alunni della scuola primaria sono forniti gratuitamente dal Comune di residenza, anche nel caso di alunni frequentanti scuole di altri Comuni, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare secondo le modalità determinate dalle leggi regionali di riferimento;

VISTA la richiesta di rimborso avanzata, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e del D. Lgs. 297 del 16.04.1994 dal Comune di Milano con nota del 9 luglio 2018 prot. n. 4374 per un alunno residente in Curinga ma frequentante le scuole primarie del succitato comune;

PRECISATO che la spesa complessiva sostenuta per la fornitura sopra citata, come evincibile dalla cedola allegata dall'Ente richiedente alla nota prot. n.4374 del 9 luglio 2018, ammonta ad € 22,19;

RITENUTO che occorre provvedere al rimborso della spesa anticipata dal comune di Milano che ha fornito all'alunno in questione i libri di testo di cui sopra, nel rispetto dei prezzi e delle quantità imposti con decreto n.613 del 03/08/2016 del Miur che ha stabilito prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2017-2018;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito.

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;*

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

VISTO il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.c. n. 23 del 27/07/2017;

VISTO il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 23 gennaio 2018.

VISTO il decreto n. 3 del 29/06/2018 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;

-delibera di C.C. n.18 del 3aprile 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

- delibera di Giunta Comunale n.93 del 05/04/2018 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

DATO ATTO , altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarita' tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 , in favore del Comune di Milano , la somma di €. 22,19 per la fornitura dei libri di testo per n. 1 alunno iscritto nella sua scuola primaria e residente presso il nostro Comune, relativo all'anno scolastico 2017/2018, come da cedola allegata alla nota prot. 4374 del 9 luglio 2018 e conservata agli atti d'ufficio;

DI IMPUTARE la spesa ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 sul titolo 1, missione 4, programma 6, cap. 2250/10 denominato “ *Fornitura gratuita libri scuola elementare*”,della gestione in conto competenza dell'esercizio finanziario 2018.

DI DARE ATTO che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

DI LIQUIDARE e,contestualmente, pagare la suddetta spesa a favore del Comune di Milano a mezzo girofondo sul c/c n. 61541 acceso presso la Banca d'Italia e intestato a Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi- Unità Diritto alla Studio con l'indicazione nella causale “ Rimborsamento cedole librerie- Comune di Curinga- Anno scolastico 2017/2018.”.

DI ACCERTARE , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di sua competenza..

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
f.t. Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 , comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. , n° 267 e s. m. i.

Curinga, 22/08/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, , 12/09/2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, , 12/09/2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella